# 比选文件格式（比选文件须胶装）

 **比选文件封面**

比 选 文 件

比选项目: XXX招标代理比选

比选人:

比选人地址:

联系电话:

 年 月 日

比选文件目录

一、投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二、法定代表人身份证明………………………………………………（ ）

三、法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

四、比选人基本情况表…………………………………………………（ ）

五、比选人人员情况表…………………………………………………（ ）

六、本项目服务人员拟派表……………………………………………（ ）

七、服务方案……………………………………………………………（ ）

八、业绩…………………………………………………………………（ ）

九、各类证明材料及其他相关资料……………………………………（ ）

一、投标承诺书

鄂尔多斯市 ：

1.按照 招标代理比选要求，经我公司认真研究有关要求后，我方愿按上述要求进行投标。我方完全接受本次比选公告文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。

2.我方同意所递交的比选文件在投标有效期60天内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3.我方郑重声明：所提供的比选文件内容，其中包括各类证件、合同、审计报告等相关复印件与原件一致，且真实有效，如有虚假，愿意接受有关部门依法给予的任何处罚。

4.我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其比选投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标结果公告和本比选文件将构成约束双方合同的组成部分。

5.我方代理服务费将参照内工建协〔2022〕34号文件收费指导标准按照最终中标价 %收取（低于1万元按照金额报价）。

6.我方郑重承诺： 2020年至今，在经营活动中没有重大违法记录。

（注：新注册企业提供从公司成立年度至今的承诺）

我方保证上述信息真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

比选人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

电子函件：

比选人开户银行： 账号/行号：

比选人法定代表人或授权代表签字：

比选人名称(公章)：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

比选人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系

 （比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选人名称：（公章）

 年 月 日

注：附身份证复印件或扫描件

三、法定代表人授权委托书

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 招标代理比选，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

比选人：（公章）

法定代表人：（签字）

 年 月 日

四、比选人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | 联系电话 |  |
| 经济性质 |  | 成立时间 |  |
| 营业执照注册号 |  |
| 开户银行及账号 |  |
| 详细地址 |  |
| 法定代表人 |  | 是否本单位专职人员 |  | 学历 |  |
| 营业范围（以营业执照为准） | 主营： |
| 兼营： |
| 资质等级 |  | 证书编号 |  |
| 综合指数 | 注册资金 |  | 财务状况 |  |
| 机构章程 |  |
| 人员情况 | （中级及以上职称的专职人数） |
| 办公场所房屋产权 | 自有或租赁（附产权证明或租赁合同） |
| 业绩（近三年） |  |
| 诚信情况 |  |
| 备注 |  |

注：须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料**。**

五、比选人人员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表中应附所有本企业从事相关中介服务的人员并在备注中明确企业主要负责人。

2.须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料并加盖单位公章。

六、本项目服务人员拟派表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 职务 | 职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表中应附本项目配备的相关人员，在备注中明确本项目负责人。

2.须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料并加盖单位公章。（如在上一章中介服务机构人员情况表中已经提供相应证书复印件，在此可不必重复提供，其他人员需提供相应证书复印件（扫描件）并加盖单位公章）.

七、服务方案

八、业绩

注：附业绩证明材料相关复印件。

九、各类证明材料和其他相关资料