鄂尔多斯市“多多兴·共同富裕”数字服务平台项目招标代理比选文件

一、比选基本情况

本次按照公开、公平、公正原则比选一家招标代理机构负责鄂尔多斯市“多多兴·共同富裕”数字服务平台全项目涉及的采购代理工作，包括招标前期准备策划、发布招标公告、组织投标单位报名及资格审查、编制发售招标文件、组织答疑、起草评标办法、组织开标、评标、定标会议、办理公示、中标通知书及备案、主持或协助业主合同谈判并签订合同、协助解决招标活动及其合同履行中的争议纠纷等其它相关工作。

二、代理机构资格审查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 形式评审 标准 | 比选人名称 | 与营业执照名称一致**（查验比选文件中相关复印件加盖单位公章）。** |
| 签字、盖章 | 比选文件中要求的法定代表人或其授权委托人签字字迹清晰，公章无遗漏。 |
| 比选文件规范性 | 比选文件应采用胶粘方式左侧装订，不得采用活页、夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。 |
| 资格评审 标准 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明是否有效。**（查验比选文件中相关复印件加盖单位公章）** |
| 信誉要求 | 2019年至今，在经营活动中没有重大违法记录。**（查验比选文件中投标承诺书中相关承诺）** |
| 营业执照 | 经营范围中应包含建设项目招标代理或工程招标代理等相关业务。**（查验比选文件中相关复印件加盖单位公章）** |
| 其他要求 | 比选人必须同时是鄂尔多斯市公共资源交易平台主体信息库和内蒙古自治区政府采购网中代理机构已登记备案的成员单位**（查验比选文件中相关截图加盖单位公章）** |
| 本项目拟派人员 | 至少配备3名（含）以上业务人员参与本次招标代理，需明确其中一名为本项目的项目负责人。（**查验本项目服务人员拟派表人员配备情况）** |
| 企业人员要求 | 工程招标代理专职人员不少于5人，其中：具有中级（含）以上职称的不少于2人、各类注册执业资格人员（招标师、注册造价工程师、建造师等）不少于2人、从事招标代理业务3年以上的人员不少于3人（注：中级以上职称和注册执业资格人员可为同一人，从事招标代理业务年限以招标代理公司聘用合同签订日期或毕业证、职称证、职业资格证书书发证日期起算）。（**查验比选文件中相关复印件加盖单位公章**） |
| 响应性评审标准 | 比选投标内容 | 符合比选公告文件要求及相关法律法规要求，且比选报价不超内工建协【2016】17号文件收费指导标准，。 |
| **备注：全部满足符合性审查合格，有一项不满足符合性审查不合格。** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 三、比选评分标准 | | | |
| **评审内容** | **评审因素** | | **评审分值** |
| 招标代理服务费报价（10分） | 参照内工建协【2016】17号文件收费指导标准，提出招标代理服务费收费比例。 | | 每下浮1%得1分，最高得10分； |
| 招标代理服务方案 （50分） | （1）招标代理服务方案完整 | | 优50-35分；良35-20分；一般20-10分。 |
| （2）招标代理方案可行 | |
| （3）招标代理服务方案先进、科学 | |
| （4）招标代理服务方案措施得力合理 | |
| （5）招标代理重点、难点分析及解决措施清晰 | |
| 代理机构人员配备  （10分） | 招标代理专职人员不少于5人，其中：具有中级（含）以上职称的不少于2人、各类注册执业资格人员不少于2人、从事招标代理业务3年以上的人员不少于3人。 | | 在满足比选要求的基础上，每多1人，加1分，最多得5分。（**查验**比选文件中相关复印件加盖单位公章） |
| 项目主要负责人职称为高级工程师的加2分，为中级工程师的加1.5分，不累加，最高2分。  其他专职配备人员中有中级及以上职称的每一个加2分，最高可累加至4分。 | | 最多得5分。（**查验**比选文件中复印件加盖单位公章） |
| 代理业绩（25分） | （1）2019年至今单次代理项目金额在1000万（含）以上 | | 有1项，得5分 |
| （2）2019年至今单次代理项目金额在1000万（含）-500万 | | 有1项，得4分 |
| （3）2019年至今单次代理项目金额在500万（含）-80万 | | 有1项，得3分 |
| （4）2019年至今单次代理项目金额在80万以下 | | 有1项，得1分 |
| **注**：1.根据投标企业2018年至今签订业绩做出评价，查验其合同复印件；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分；  2.业绩可累计得分，最高25分。 | | |
| 服务承诺  （5分） | 本地（东胜、伊旗、康巴什）有固定的常设服务机构，并能承诺及时提供咨询服务 | 得5分(需提供房产证明或房屋租赁合同复印件加盖投标单位公章，在本地注册的公司不需提供） | |
| 在本地无常设机构，比选人在比选文件中承诺24小时内提供相应现场咨询服务 | 得3分（查验其承诺书） | |
| 未说明 | 得0分 | |

注：详细评审后根据得分由高到低的顺序进行排序，根据排序，得分最高的比选人作为本项目的中标人、中标后与委托人签订招标代理合同并实施后期招标工作事宜。

# 比选文件格式（比选文件须胶装）

**比选文件封面**

比 选 文 件

**比选项目:** XXX招标代理比选

**比选人:**

**比选人地址:**

**联系电话:**

**年 月 日**

比选文件目录

一.投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二.法定代表人身份证明………………………………………………（ ）

三.法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

四.比选人基本情况表…………………………………………………（ ）

五.中介服务机构人员情况表…………………………………………（ ）

六.本项目服务人员拟派表……………………………………………（ ）

七.服务方案……………………………………………………………（ ）

八.业绩……………………………………………………………… （ ）

九.各类证明材料及其他相关资料………………………………… （ ）

一、投标承诺书

鄂尔多斯市XXXXX：

1.按照 招标代理比选要求，经我公司认真研究有关要求后，我方愿按上述要求进行投标。我方完全接受本次比选公告文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。

2.我方同意所递交的比选文件在投标有效期60天内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的比选文件内容，其中包括各类证件、合同、审计报告等相关复印件与原件一致，且真实有效，如有虚假，愿意接受有关部门依法给予的任何处罚。

4. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其比选投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标结果公告和本比选文件将构成约束双方合同的组成部分。

5.我方代理服务费将参照内工建协【2016】17号文件收费指导标准测算招标代理费结果上下浮XX%收取。

6.我方郑重承诺： 2019年至今，在经营活动中没有重大违法记录。

（注：新注册企业提供从公司成立年度至今的承诺）

我方保证上述信息真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

比选人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

竞价人开户银行： 账号/行号：

竞价人法人或授权代表签字：

比选人名称(公章)：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

比选人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选人名称：（公章）

年 月 日

**注：附身份证复印件或扫描件**

三、法定代表人授权委托书

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 招标代理比选，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

比选人：（公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、比选人基本情况表 | | | | | | | |
| 机构名称 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 经济性质 |  | | | | 成立时间 |  | |
| 营业执照注册号 |  | | | | | | |
| 开户银行及账号 |  | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 是否本单位专职人员 | |  | 学历 |  |
| 营业范围（以营业执照为准） | 主营： | | | | | | |
| 兼营： | | | | | | |
| 资质等级 |  | | | | 证书编号 |  | |
| 综合指数 | 注册资金 |  | | | 财务状况 |  | |
| 机构章程 |  | | | | | |
| 人员情况 | （中级及以上职称的专职人数） | | | | | |
| 办公场所房屋产权 | | | 自有或租赁（附产权证明或租赁合同） | | | |
| 业绩（近三年） | | |  | | | |
| 诚信情况 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**注：须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料。**

五、企业人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.本表中应附所有本企业从事相关中介服务的人员并在备注中明确企业主要负责人。**

**2.须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料并加盖单位公章。**

六、本项目服务人员拟派表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 职务 | 职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.本表中应附本项目配备的相关人员，在备注中明确本项目负责人。**

**2.须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料并加盖单位公章。（如在上一章中介服务机构人员情况表中已经提供相应证书复印件，在此可不必重复提供，其他人员需提供相应证书复印件（扫描件）并加盖单位公章）.**

七、服务方案

八、业绩

**注：附业绩证明材料相关复印件。**

九、各类证明材料及其他相关资料

**（详见比选符合性审查及详细评审的相关要求）**